

Documentmanagement

Plek binnen SKAN-
begeleiding

Wijzigen

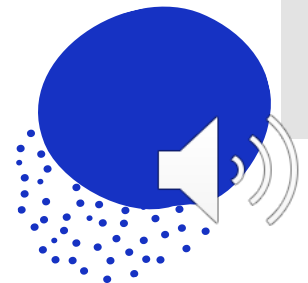




Document- management

De SKAN-aanpak: documentmanagement

- Er is een statisch en dynamisch deel
 - Statisch: handboek. Hierin wordt beschreven welke stappen je moet zetten en wat er in een apotheek afgesproken moet zijn en aanwezig moet zijn.
 - Dynamisch: je eigen documenten: werkinstructies, eigen protocollen en afspraken, formulieren, formats etc.
- Voor het dynamische gedeelte mag je documentmanagement gebruiken, het hoeft niet
 - Veel apotheken hebben een eigen schijf of map of gebruiken een intranetomgeving. Als dit goed werkt dan hoef je dit niet te veranderen.
 - Heb je dit niet, dan kun je Qarebase gebruiken.
- Voor de externe audit maken we altijd een map aan voor Kiwa

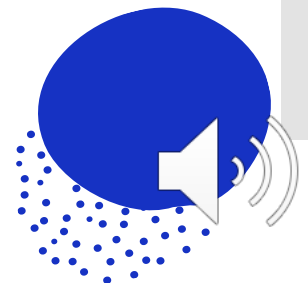




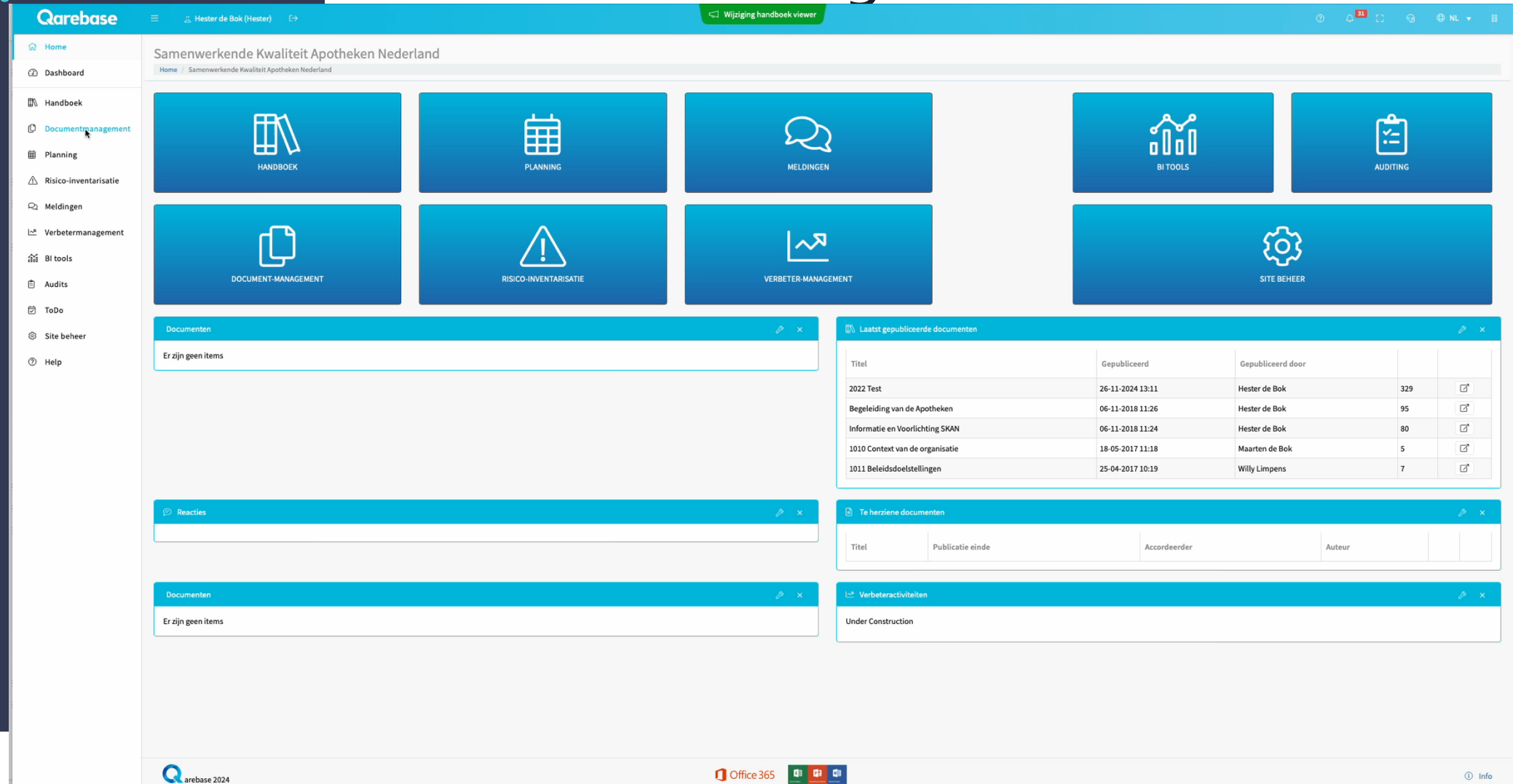
Document- management

De SKAN-aanpak: documentmanagement

- Basisdocumenten
 - Als je net begint met de SKAN, is er een map met format documenten beschikbaar voor verschillende onderdelen.
 - Deze kun je evalueren en kijken wat je wil gebruiken.
 - Als je deze formulieren gebruikt, voldoe je sowieso aan alle eisen.
 - Primair proces en bijbehorende taken:
 - GDS intake checklist en formulieren, tussentijdse evaluatie
 - Afwijkingenformulier en –analyse opiaten
 - Turflijst interne afwijkingen/fouten
 - Arbozaken: beleid, huisregels, calamiteitenplan
 - Personeel: format inwerken, format evaluatiegesprek, checklists in en uit dienst, checklist uitzendkracht/ZZP'er, opleidingsplan/-overzicht
 - Indicatoren: meting KPI's apotheek format
 - Beheer: onderhoudsschema
 - Welkomstmap
 - Projectplan nieuwe dienst



Documentmanagement: inrichten



The screenshot shows the Qarebase dashboard interface. The top navigation bar includes the Qarebase logo, user information 'Hester de Bok (Hester)', and a 'Wijziging handboek viewer' button. The left sidebar contains a menu with items: Home, Dashboard, Handboek, Documentmanagement (highlighted), Planning, Risico-inventarisatie, Meldingen, Verbetermanagement, BI tools, Audits, ToDo, Site beheer, and Help.

The main content area is titled 'Samenwerkende Kwaliteit Apotheken Nederland' and features a grid of eight blue tiles with icons and labels: HANDBOEK, PLANNING, MELDINGEN, BI TOOLS, AUDITING, DOCUMENT-MANAGEMENT, RISICO-INVENTARISATIE, VERBETER-MANAGEMENT, and SITE BEHEER.

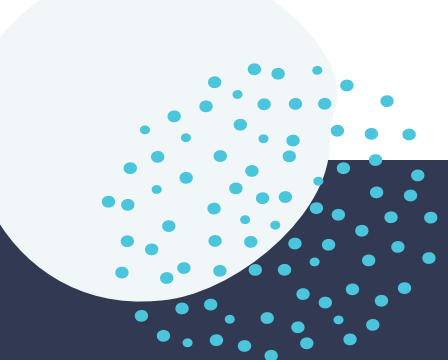
Below the tiles are several data panels:

- Documenten:** A panel with the text 'Er zijn geen items'.
- Laatst gepubliceerde documenten:** A table listing recent publications.

Titel	Gepubliceerd	Gepubliceerd door		
2022 Test	26-11-2024 13:11	Hester de Bok	329	
Begeleiding van de Apotheken	06-11-2018 11:26	Hester de Bok	95	
Informatie en Voorlichting SKAN	06-11-2018 11:24	Hester de Bok	80	
1010 Context van de organisatie	18-05-2017 11:18	Maarten de Bok	5	
1011 Beleidsdoelstellingen	25-04-2017 10:19	Willy Limpens	7	
- Reacties:** A panel with the text 'Er zijn geen items'.
- Documenten:** A second panel with the text 'Er zijn geen items'.
- Te herziene documenten:** A table with columns for 'Titel', 'Publicatie einde', 'Accordeerder', and 'Auteur'.

Titel	Publicatie einde	Accordeerder	Auteur
- Verbeteractiviteiten:** A panel with the text 'Under Construction'.

The footer of the dashboard includes the Qarebase 2024 logo, Office 365 icons, and an Info button.



Ingrediënten voor optimaal kwaliteits- management

Handboek en documentmanagement:

- Ga bij het handboek uit van zo min mogelijk wijzigen
- Ga bij het starten of verbeteren van je kwaliteitsmanagement niet uit van het handboek. Kijk eerder naar de meer dynamische zaken: meldingen, indicatoren, audits.
- Dynamische documenten: kies waar je deze opslaat. Een eigen (intranet)omgeving/schijf of Qarebase
- Pas wel goed versiebeheer toe
- Gebruik je verbetermanagement (zie later) om na te lopen of je alle documenten hebt aangepast als dit nodig bleek.

